



MAN-001-003105

Seat No. _____

B. J. M. C. (Sem. I) (CBCS) Examination

October / November – 2016

Principles of Editing : Paper - V

(Core)

[Old Course]

Faculty Code : 001

Subject Code : 003105

Time : $2\frac{1}{2}$ Hours]

[Total Marks : 70

- 1 નીચેનામાંથી કોઈ એકનો જવાબ આપો : 14
 - (1) એડિટીંગ એટલે શું ? અખબારમાં એડિટીંગનું મહત્વ ચર્ચો.
 - (2) અખબારના વિવિધ વિભાગનું સંપાદન કઈ રીતે થાય છે ?
- 2 નીચેનામાંથી કોઈ એકનો જવાબ આપો : 14
 - (1) અખબારની કચેરીનું માળખું સવિસ્તર વર્ણવો.
 - (2) પ્રકાશિત કરવાની વિવિધ સામગ્રીનું એડિટીંગ કઈ રીતે થાય છે ? ચર્ચા કરો.
- 3 નીચેનામાંથી કોઈ એકનો જવાબ આપો : 14
 - (1) એડિટીંગના વિવિધ સિદ્ધાંતો સમજાવો.
 - (2) કમ્પોઝ માટેની વિવિધ સંજ્ઞા એટલે શું ? તેની જરૂરિયાત વર્ણવો. કોઈ પાંચ સંજ્ઞા ઉદાહરણ સાથે સમજાવો.
- 4 ટૂંકનોંધ લખો : (ગમે તે બે) 14
 - (1) ડમી કોપી
 - (2) તંત્રી-મેનેજરના સંબંધો
 - (3) મેનેજરની ફરજો.
- 5 ટૂંકમાં જવાબ આપો : (ગમે તે બે) 14
 - (1) ડેડ લાઈન એટલે શું ? અખબારમાં મોડેથી આવતા સમાચાર કઈ રીતે સમાવવામાં આવે છે ?
 - (2) મેનેજરની લાયકાતો વર્ણવો.
 - (3) અખબારમાં સબ-એડિટરની ભૂમિકા ચર્ચો.

ENGLISH VERSION

- 1** Answer any one of the following : **14**
- (1) What is editing ? Discuss importance of editing in newspaper.
 - (2) How various segments of newspaper are being edited ?
- 2** Answer any one of the following : **14**
- (1) Narrate in detail newspaper office organization.
 - (2) How various types of materials to be printed are being edited ? Discuss.
- 3** Answer any one of the following : **14**
- (1) Explain various principles of editing.
 - (2) What is terminology for composition ? Narrate its necessity. Explain any five terminology with example.
- 4** Write short notes : (any **two**) **14**
- (1) Dummy copy
 - (2) Editor - Manager relation
 - (3) Duties of manager
- 5** Answer in brief : (any **two**) **14**
- (1) What is dead line ? How news reached late to newspaper are being accommodate ?
 - (2) Narrate qualities of manager.
 - (3) Discuss role of sub-editor in newspaper.
-